



PROTOCOL DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

EQUACAT, SA (EQUACAT), empresa gestora del Canal Olímpic de Catalunya, té la necessitat de contractar personal laboral temporal per tal de garantir la correcta prestació dels serveis, especialment per atendre les activitats que es programen sota demanda de les persones usuàries de les instal·lacions del Canal Olímpic de Catalunya al llarg de l'any.

Aquest Protocol té per objecte regular el procés de selecció per contractar personal laboral temporal que ha de prestar serveis a favor d'EQUACAT en els supòsits que es detallen en els apartats següents.

1. INTERINITAT

a) Supòsits:

-Cobrir llocs de treball de naturalesa estructural vacants com a conseqüència de la dimissió, la defunció, la gran invalidesa, la incapacitat permanent total o absoluta, la jubilació, l'acomiadament d'un treballador/a o qualsevol altra causa d'extinció del seu contracte de treball, mentre el lloc de treball no sigui proveït de forma definitiva.

-Cobrir llocs de treball de naturalesa estructural per substituir al personal laboral d'EQUACAT que en virtut de la normativa laboral vigent tingui reconeguda una reserva del lloc de treball, es trobi en situació reconeguda d'incapacitat temporal o en altres supòsits de naturalesa anàloga.

b) Documentació de l'expedient de contractació laboral temporal:

-Memòria justificativa de la necessitat urgent i inajornable de la cobertura temporal del lloc de treball per garantir la normal prestació del servei, així com la impossibilitat d'atendre aquesta necessitat amb la reorganització dels recursos humans existents a EQUACAT, signada per la persona responsable de l'Àrea de Recursos Humans d'EQUACAT.

-Certificat sobre el cost de la contractació i sobre la suficiència de crèdit per assumir el cost, signat per la persona responsable de l'Àrea d'Administració i per l'apoderat/ada d'EQUACAT.

-Oferta del lloc de treball publicada al Portal de l'Empleat Públic (ATRI), a la pàgina web del Departament de la Presidència i a la pàgina web d'EQUACAT, per garantir el respecte als principis de publicitat i concurrència; amb indicació de les condicions del lloc de treball objecte del procés de selecció.

-Informe del procés i del resultat de la selecció, signat pels membres que integren l'òrgan tècnic de selecció.



-Resolució del procés de selecció, signada per la Direcció d'EQUACAT.

c) Procés de selecció:

El procés de selecció, fonamentat en els principis de mèrit i capacitat, es durà a terme d'acord amb l'Annex 1 d'aquest Protocol.

d) Despesa associada a la contractació laboral temporal:

La formalització d'aquestes contractacions no suposa un augment de la massa salarial atès que impliquen la cobertura temporal de llocs de treball de naturalesa estructural dotats als pressupostos anuals d'EQUACAT.

2. ACUMULACIÓ DE TASQUES

a) Supòsit:

L'increment temporal o excepcional i urgent del volum d'activitat que no es pot cobrir per la plantilla fixa d'EQUACAT, principalment per l'efecte que provoca l'augment de la demanda de les activitats programades de grups organitzats, casals, cursos, classes particulars, parc aquàtic d'inflables i abonats/ades.

Amb aquesta modalitat contractual es reforcen temporalment les àrees d'activitat d'EQUACAT directament afectades per l'augment de la demanda d'activitats per part de les persones usuàries de les instal·lacions durant els períodes de màxima activitat de la Societat que inclou, com a mínim, la Setmana Santa, els mesos d'estiu, el Nadal i els períodes de celebració d'esdeveniments esportius.

Els contractes tindran la durada màxima establerta a l'article 15.1.b) de l'Estatut dels Treballadors.

b) Documentació de l'expedient de contractació laboral temporal:

La mateixa documentació detallada a l'apartat 1.b).

c) Procés de selecció:

El procés de selecció, fonamentat en els principis de mèrit i capacitat, es durà a terme d'acord amb l'Annex 1 d'aquest Protocol.

d) Despesa associada a la contractació laboral temporal:

La formalització d'aquestes contractacions està relacionada directament amb la generació de nous ingressos derivats del propi increment de l'activitat que motiva la necessitat de formalitzar la contractació temporal.



En aquests casos, la Direcció d'EQUACAT, d'acord amb les bases d'execució pressupostària de la Societat, aprovarà, si escau, la modificació de les dotacions del capítol 1 (remuneracions de personal) i les dotacions del capítol 3 (ingressos per prestació de serveis) del pressupost anual d'EQUACAT, amb la posterior ratificació del Consell d'Administració.

3. OBRA O SERVEI DETERMINAT: SOCORRISTES, MONITORS/ORES D'ACTIVITATS ESPORTIVES, DIRECTORS/ORES I MONITORS/ORES D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE

a) Supòsit:

El Canal Olímpic de Catalunya és una instal·lació de 43 ha de superfície, de les quals 15 ha corresponen a la làmina d'aigua (1.250 x 130 m) i la resta es reparteixen entre els sistemes d'accessos, els vials interns, els aparcaments, les zones verdes (15 ha) i les edificacions.

En l'equipament esmentat tenen lloc activitats lúdico-esportives destinades tant als abonats/ades de la instal·lació com al públic en general i, molt especialment, a casals, centres d'ensenyament i empreses, així com a l'esport federat, tant en l'aspecte d'entrenaments com en el de la competició.

Actualment el Canal Olímpic de Catalunya és una de les instal·lacions esportives i de lleure actiu multidisciplinari més completa de Catalunya. A la mateixa es poden dur a terme les activitats següents: canoa, caiac, *optimist*, bicicleta, barca de passeig, windsurf, patinatge, tir amb arc, golf, gimnàs, sauna, cotxes de pedals, activitats dirigides de gimnàs, esquí nàutic, natació, pàdel i córrer.

En aquest marc *es* genera la necessitat de contractar temporalment i de forma immediata socorristes, monitors/ores d'activitats esportives, directors/ores i monitors/ores d'educació en el lleure, per a la prestació de serveis determinats.

La particularitat en la contractació temporal d'aquest col·lectiu deriva de la necessitat de donar resposta immediata a les variacions que poden tenir lloc d'un dia per a un altre atenent a les activitats esportives i de lleure que es programen com a conseqüència de la demanda diària existent per part de les persones usuàries. Així mateix, el perfil professional a contractar és molt específic (relacionat amb l'àmbit de l'esport i del lleure) i resulta pràcticament impossible trobar un perfil adequat mitjançant la publicació de les ofertes dels llocs de treball a través d'ATRI.

Els contractes tindran la durada màxima establerta a l'article 15.1.a) de l'Estatut dels Treballadors.

b) Documentació de l'expedient de contractació laboral temporal:

-Memòria justificativa abreujada de la necessitat urgent i inajornable per a la cobertura temporal i immediata dels llocs de treball, així com la impossibilitat d'atendre aquesta



necessitat amb la reorganització dels recursos humans existents a EQUACAT, signada per la persona responsable de l'Àrea de Recursos Humans d'EQUACAT.

-Certificat sobre el cost de la contractació i sobre la suficiència de crèdit per assumir el cost, signat per la persona responsable de l'Àrea d'Administració i per l'apoderat/ada d'EQUACAT.

-Informe del procés i del resultat de la selecció, signat pels membres que integren l'òrgan tècnic de selecció.

-Resolució del procés de selecció, signada per la Direcció d'EQUACAT.

c) Procés de selecció:

El procés de selecció es durà mitjançant borses de treball, d'acord amb l'Annex 2 d'aquest Protocol.

d) Despesa associada a la contractació laboral temporal:

La formalització d'aquestes contractacions està relacionada directament amb la generació de nous ingressos derivats del propi increment de l'activitat que motiva la necessitat de formalitzar la contractació temporal.

En aquests casos, la Direcció d'EQUACAT, d'acord amb les bases d'execució pressupostària de la Societat, aprovarà, si escau, la modificació de les dotacions del capítol 1 (remuneracions de personal) i les dotacions del capítol 3 (ingressos per prestació de serveis) del pressupost anual d'EQUACAT, amb la posterior ratificació del Consell d'Administració.



Annex 1

Procés de selecció per cobrir temporalment llocs de treball en supòsits d'interinitat i d'acumulació de tasques.

1. Requisits de les persones aspirants.

1.1. Les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Posseir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions pròpies dels llocs de treball.
- c) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics mitjançant resolució judicial.
En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- e) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida pel lloc de treball al qual aspira.
- f) Estar en possessió del nivell de català adequat al lloc de treball al qual s'aspira.
- g) Pel cas de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió del nivell de llengua castellana adequat al lloc de treball al qual s'aspira.

1.2. Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés de selecció.

2. Publicació de l'oferta.

L'oferta del lloc de treball es publicarà a ATRI, a la pàgina web del Departament de la Presidència i a la pàgina web d'EQUACAT, per garantir el respecte als principis de publicitat i concurrència, durant un termini mínim de deu (10) dies naturals i amb indicació de les condicions del lloc de treball objecte del procés de selecció.

L'anterior sistema de publicitat i el termini mínim assenyalat es poden excepcionar per a les contractacions temporals de durada inferior a tres mesos. En aquests casos, l'oferta del lloc de treball es podrà publicar únicament a la pàgina web d'EQUACAT pel termini mínim que estableixi la Direcció.

3. Sol·licituds de participació i documentació.

3.1. Les sol·licituds de participació i el *currículum vitae* (CV) es poden presentar a EQUACAT (Av. Canal Olímpic, 2, 08860 Castelldefels).

A més, la persona aspirant ha d'enviar un correu electrònic amb la sol·licitud i el CV, indicant el lloc de treball al qual s'aspira i la referència corresponent al lloc de treball, al correu electrònic següent: rrhh.equacat@gencat.cat.

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds de participació i del CV és de deu (10) dies naturals a comptar de la publicació de l'oferta del lloc de treball.

4. Òrgan tècnic de selecció.

4.1. Composició:

President/a: persona responsable de l'Àrea de Recursos Humans d'EQUACAT.



Secretari/ària: persona responsable de l'àrea a la que correspongui el lloc de treball ofertat.

Vocal: treballador/a d'EQUACAT.

4.2. L'òrgan tècnic de selecció pot disposar de la col·laboració d'assessors/ores externs per poder valorar adequadament els coneixements i les competències de les persones aspirants.

4.3. Facultats de l'òrgan tècnic de selecció:

- a) Requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.
- b) Requerir l'acreditació del compliment dels requisits de participació i de qualsevol aspecte que hagi de ser objecte de valoració.
- c) Adoptar les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la participació en el procés de selecció.
- d) Resoldre tots els dubtes que puguin sorgir durant el procés de selecció.

5. Procés de selecció.

5.1. Primera fase: anàlisi del CV de les persones aspirants. Puntuació màxima de 60 punts:

a) Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball: fins a 15 punts.

No es valoren els títols acadèmics exigits com a requisit per participar en el procés de selecció, ni les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-los. Tampoc es valoren les titulacions de nivell inferior necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

b) Cursos de formació i perfeccionament que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball, en funció de la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores: fins a 15 punts.

c) Experiència o trajectòria professional que garanteixi la idoneïtat de la persona aspirant per ocupar el lloc de treball:

-Per haver desenvolupat tasques iguals a les pròpies del lloc de treball al qual s'aspira: fins a 20 punts.

-Per haver desenvolupat tasques similars a les pròpies del lloc de treball al qual s'aspira: fins a 10 punts.

5.2. Segona fase: entrevista personal amb els membres de l'òrgan tècnic de selecció en relació amb les funcions del lloc de treball. Puntuació màxima de 40 punts.

En el transcurs de l'entrevista personal, l'òrgan tècnic de selecció comprovarà que la persona aspirant està en possessió del nivell de llengua catalana i de llengua castellana adequat al lloc de treball al qual aspira; i es constatarà i, si escau, s'ampliarà la informació que la persona aspirant hagi detallat en el CV.

En el transcurs de l'entrevista l'òrgan tècnic de selecció també podrà proposar un supòsit pràctic relacionat amb les competències professionals, que la persona aspirant haurà de resoldre de forma oral. El supòsit pràctic pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions i les competències professionals del lloc de treball.

Per a la valoració, l'òrgan tècnic de selecció tindrà en compte els coneixements acreditats i la capacitat i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica professional, així com la comprensió de les situacions i instruccions i la seva resolució.

La data, l'hora i el lloc de realització de les entrevistes es comunicarà per correu electrònic a les persones aspirants.



Les persones aspirants que no compareguin a les entrevistes el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major lliurement apreciats per l'òrgan tècnic de selecció, perdran tots els seus drets en el procés de selecció.

Atenent a l'elevat nombre de persones aspirants, l'òrgan tècnic de selecció pot acordar limitar la celebració de l'entrevista amb els deu candidats que hagin obtingut la millor puntuació en la primera fase.

5.3. En cas d'empat entre les persones aspirants, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona fase. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta per la seva experiència o trajectòria professional acreditada.

5.4. En els processos de selecció de llocs de treball del Grup A es pot establir en la convocatòria, si escau, una prova escrita amb la finalitat de poder comprovar que les persones aspirants disposen dels coneixements teòrics necessaris per poder desenvolupar adequadament les funcions del lloc de treball.

Els candidats/ates seran qualificats com a aptes o no aptes.

En el cas que siguin qualificats com a no aptes, els candidats/ates restaran exclosos del procés de selecció, sense que l'òrgan tècnic de selecció hagi d'efectuar la valoració dels mèrits al·legats. En aquests casos, les persones aspirants tampoc seran convocades a la fase d'entrevista personal.

5.5. Es pot obtenir informació sobre el procés de selecció al telèfon d'EQUACAT: 93 636 28 96.

5.6. El resultat del procés de selecció es farà públic a la pàgina web d'EQUACAT.

6. Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions.

6.1. Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

6.2. Per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió del procés de selecció, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat, en el seu cas, d'adaptar el lloc de treball, el qual s'haurà d'aportar en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció. La manca d'aportació del dictamen vinculant comportarà la no adaptació de les proves i/o del lloc de treball.

6.3. El dictamen vinculant esmentat, si fos el cas, determinarà l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació desorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

7. Formalització del contracte de treball temporal.

7.1. Les persones aspirants que superin el procés de selecció han de presentar la documentació requerida per l'Àrea de Recursos Humans d'EQUACAT en el termini que se'ls hi assenyalí per poder formalitzar el contracte de treball temporal.



7.2. La persona aspirant que no presenti la documentació requerida, llevat del cas de força major, que serà degudament comprovat per la Direcció d'EQUACAT, i la que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser contractada, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, es requerirà una nova persona aspirant que hagi superat el procés de selecció perquè presenti la documentació necessària per a la formalització del contracte de treball temporal, atenent a l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

8. Període de prova.

8.1. El personal de nou ingrés amb el que es formalitzi un contracte de treball de caràcter temporal ha de superar un període de prova de sis mesos en el cas de tècnics titulats, i de dos mesos la resta dels treballadors/ores, a excepció dels contractes temporals concertats per temps no superior a sis mesos, en els quals el període de prova no excedirà d'un mes.

No existirà període de prova si el treballador/a ha desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat a EQUACAT, sota qualsevol modalitat de contractació.

8.2. Quan la Direcció d'EQUACAT estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova, ha d'informar de la seva decisió a la representació dels treballadors/ores.



EQUACAT

Canal Olímpic
de Catalunya

Av. del Canal Olímpic, s/n
08860 Castelldefels
Tel. 93 636 28 96
Fax 93 636 28 80
canalolimpic.cat

Annex 2

Borses de treball per a la cobertura immediata de llocs de treball de socorrista, monitors/ores d'activitats esportives, directors/ores i monitors/ores d'activitats d'educació en el lleure.

1. Borses de treball.

1.1. EQUACAT constituirà tres borses de treball, amb una vigència coincident amb l'any natural, per a la cobertura immediata mitjançant contracte temporal per obra o servei determinat dels llocs de treball següents:

a) Socorristes.

b) Monitors/ores d'activitats esportives.

c) Directors/ores i monitors/ores d'activitats d'educació en el lleure.

1.2. Les borses de treball es constitueixen anualment a partir de les sol·licituds presentades per les persones interessades fins al dia 31 de març de cada any.

No obstant això, atès l'elevat grau de mobilitat existent en el sector i per tal de garantir l'adequada i immediata cobertura dels llocs de treball detallats a l'apartat anterior, les borses de treball s'actualitzaran de forma permanent amb les sol·licituds que les persones interessades puguin presentar durant la resta de l'any.

1.3. Les persones interessades que desitgin formar part de les borses de treball per a la selecció del personal laboral temporal han de reunir els requisits establerts en el punt 1 de l'Annex 1 d'aquest Protocol.

1.4. Les persones interessades poden sol·licitar formar part de forma simultània a qualsevol de les borses de treball detallades a l'apartat 1.1.

2. Gestió de les borses de treball.

2.1. A l'Espai de transparència de la pàgina web d'EQUACAT, les persones interessades poden accedir permanentment a la sol·licitud d'inscripció a les borses de treball.

A la sol·licitud les persones interessades han d'indicar la borsa o les borses de treball respecte de la qual / de les quals estan interessades en formar part.

A més, les persones interessades han de trametre per correu electrònic (rrrh.equacat@gencat.cat) o entregar presencialment al Canal Olímpic de Catalunya (Av. Canal Olímpic, 2, 08860 Castelldefels) el seu CV, una còpia dels certificats o títols de socorrisme, esportius i/o de lleure, del document justificatiu de la seva inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o número de col·legiat, i/o el número de la llicència de director/a o monitor/a d'activitats d'educació en el lleure.

Les persones interessades també han d'indicar la seva disponibilitat horària (concretar dies: de dilluns a diumenge; i franja horària: de 7.00 a 23.00 hores), i la data de disponibilitat per a la incorporació al lloc de treball.

2.2. L'òrgan tècnic de selecció, amb les facultats detallades a l'apartat 4.3 de l'Annex 1 d'aquest Protocol, té la composició següent:

President/a: persona responsable de l'Àrea de Recursos Humans d'EQUACAT.

Secretari/ària: coordinador/a de lleure o responsable de monitors/ores *outdoor*.

Vocal: treballador/a d'EQUACAT.

2.3. Quan existeixi la necessitat de donar cobertura immediata a un lloc de treball, les persones sol·licitants seran convocades per l'òrgan tècnic selecció a una entrevista personal en els termes previstos a l'apartat 5.2 de l'Annex 1 d'aquest Protocol.



2.4. La persona aspirant serà valorada atenent als següents criteris ordenats per l'ordre de prioritats decreixent:

- a) Les titulacions o els certificats presentats.
- b) El major grau de disponibilitat horària (dies: de dilluns a diumenge; franja horària: de 7.00 a 23.00 hores) i d'incorporació al lloc de treball.
- c) El major temps d'experiència acreditada en el desenvolupament de tasques idèntiques a les del lloc de treball.
- d) El major temps d'experiència acreditada en el desenvolupament de tasques similars a les del lloc de treball.
- e) Els cursos de formació complementària i de perfeccionament directament relacionats amb les funcions del lloc de treball.

2.5. Els resultats de les seleccions realitzades per mitjà de les borses de treball es farà públic a la pàgina web d'EQUACAT.

3. Formalització del contracte de treball temporal.

3.1. Les persones seleccionades hauran de presentar la documentació requerida per l'Àrea de Recursos Humans d'EQUACAT en el termini que se'ls hi assenyali per poder formalitzar el contracte de treball temporal.

3.2. Les persones seleccionades que no presentin la documentació requerida, llevat del cas de força major, que serà degudament comprovat per la Direcció d'EQUACAT, i les que no compleixin els requisits exigits, no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat i la seva exclusió de les borses de treball.

En aquest cas, es tornarà a efectuar el procés de selecció de conformitat amb els apartats 2.3 i 2.4.

3.3. Són aplicables a les contractacions les previsions de l'apartat 8 de l'Annex 1 d'aquest Protocol.